

## A hétfégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Az egyes tantárgyak házi feladatait úgy kell megállapítani a szaktanároknak, hogy azok igényelt felkészülési ideje átlagos képességű tanulót feltételezve – az írásbeli és szóbeli együttesen – ne haladja meg a tárgyankénti 30-40 percet.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulókat megtanítsuk jegyzetelni, és az elektronikus információhordozók használatára (szövegszerkesztés, az internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel stb.).

A tanulók írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját rövid időn belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben annak visszajelzés jellege háttérbe szorul jegyszerző funkciója mögött. A szaktanár kötelessége a tanulói füzetek pontos és esztétikus vezetésének ellenőrzése, a hibák piros színű javítása, félévenkénti szöveges értékelése.

Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók szellemi termékei, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével őrizheti meg azokat a pedagógus.

### A házi feladat céljai

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségi szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

### A házi feladat elvei és korlátai

- Házi feladatot öncélúan nem kaphat a tanuló (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megtanulására mindenki képes.
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
  - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
  - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség stb.) mulasztotta azt el,
  - a hanyagságból egyszer elmulasztott írásbeli feladat nem értékelhető elégtelennel. Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másokra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés stb.) az elkészítés határidejét különös gond- dal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

### A hétfégi házi feladat szabályai

**Szóbeli házi feladat:** Tartalma az adott tanítási órákon vett új tananyag

**Írásbeli házi feladat:** Témája a tanítási óra anyagához kapcsolódik.

**Házi dolgozat:** Tantárgyanként havonta egy házi dolgozat adható

### **Iskolai dolgozatok szabályai**

- Az írásbeli számonkérés célja információ nyérése az iskolai követelményrendszernek való tanulói megfelelés állapotáról, amely segíti a tanulót reális önismerete és önértékelése kibontakoztatásában.
- A számonkérés nem lehet fegyelmezés és büntetés eszköze.
- Egy tanévben tantárgyanként a tantárgyi tanmenetben meghatározott témazáró dolgozatra kerül sor. Emellett projekt munka, házi dolgozat, kiselőadás szintmérő tesztek írathatók a tantárgy adottságának és a szaktanár módszertani igényeinek megfelelően.
- A tanulónak minden órán számítnia kell arra, hogy ismereteit a szaktanár számon kéri.
- Írásbeli számonkérés értékelése érdemjeggyel írásban történik, de szóban ismertetni kell a tanulókkal az értékelés szempontjait, fontos a hibák, hiányosságok elemzése. Dokumentálása érdemjeggyel az osztálynaplóban, illetve a tanuló által az ellenőrzőben történik.  
Fajtái:
- röpdolgozat, teszt – osztályszinten, vagy a tanulók egy csoportjának számonkérése, előzetes bejelentés nélkül.
- témazáró dolgozat – osztályszinten, összefoglalás, ismétlés előzi meg.
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 5 nappal hamarabb megismerje (ugyanabban az osztályban egy napon kettőnél több témazáró dolgozat íratására tilos).
- A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit, legkésőbb 15 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse, arról ellenértékkel fénymásolatot kérhessen.
- A témazárón meg nem jelent diákoknak a dolgozatot pótolniuk kell. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell. Legfeljebb két hetes hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül pótolni azt a tananyagot, amelyet az osztály az ő hiányzása alatt tanult, két hetet meghaladó hiányzás esetén a pótlás ütemezéséről a diáknak az érintett tanárokkal egyénileg kell megállapodnia.
- A tanulók osztályozása a hagyományos 5 fokozatú skálán történik. Az érdemjegyek száma havonta annyi, ahány heti órák a tantárgy, de legalább havi 1 kell, hogy legyen. A szülői ház az érdemjegyekről az ellenőrzőn keresztül értesül. Az osztályzatok beírása a tanuló kötelessége, amelynek tényét az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi (a tényhónapot követő 10-ig zöld színnel beírja a hiányzó érdemjegyeket, keltekezi és aláírja, amit a szülő is köteles visszaigazolásul keltezéssel aláírni.

Az iskolai és házi feladatok, értékelés témákat a pedagógiai program, a házirend szabályoz.